

**COMUNE DI PEROSA ARGENTINA**  
Segretario Comunale

Obiettivi		Peso
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	30
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		
n. 2	Servizio civile universale	30
n. 3	Personale	40

**Attività obiettivo n. 1**  
**Trasparenza e anticorruzione**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		strategico		×					
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>							<b>Peso</b>				
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>Relazione del RPC</b>							<b>100</b>				
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>		sì		×		<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no		sì		×		<b>peso obiettivo</b>					
<b>Controlli:</b> due report sintetici (intermedio e finale)													
<b>Durata</b>		2019				2020				2021			

**Attività obiettivo n. 2**  
**Servizio civile universale**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di coordinamento finalizzata alla predisposizione di un progetto di servizio civile universale entro il 31.12.2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento		strategico					
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>							<b>Peso</b>				
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>Relazione sull'attività svolta</b>							<b>100</b>				
		<b>Analisi quali/quantitativa della relazione</b>											
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>		sì		×		<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		No		sì		×		<b>peso obiettivo</b>					
<b>Controlli:</b> due report sintetici (intermedio e finale)													
<b>Durata</b>		2019											

**Attività obiettivo n. 3  
Personale**

**Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:**

N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione C.C.N.L. 21/05/2018: effettuazione relazioni sindacali per la definizione di: - criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (confronto); - criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (confronto); - criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa (contrattazione); entro il 31.05.2019		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo	x	mantenimento		strategico	
<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>				<b>Peso</b>	
<b>1 – rispetto dei tempi</b>	<b>Relazione sull'attività svolta Analisi quali/quantitativa della relazione</b>				<b>100</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>		sì	x	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>	No	sì	x	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)						
<b>Durata</b>	<b>2019</b>					



3	Aggiornamento settimanale della pagina facebook della biblioteca comunale con ultime notizie, attività promosse, recensione libri, ecc...	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×				
4	Avvio della gestione telematica delle procedure di gara e digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara entro il 31.03.2019	×	×	×														
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento			strategico											
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>								
<b>1 – aggiornamento del sito</b>		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione								20								
<b>2 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC</b>		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report								20								
<b>3 – numero contatti</b>		valore atteso: incremento del numero dei contatti da inizio e a fine anno								20								
<b>3 – report semestrale dell'attività svolta</b>		valore atteso: 2 report								20								
<b>4 – avvio gestione telematica delle gare</b>		Report Analisi quali/quantitativa dei report								20								
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												sì	×	<b>peso obiettivo</b>				
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												No		sì	×	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																		
<b>Durata</b>		<b>2019</b>					<b>2020</b>					<b>2021</b>						
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza per punti n. 1 e 2, CRESPO Antonella per punto 3																		

<b>Attività obiettivo n. 2</b> <b>Albo dei compostatori</b>																		
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																		
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>					
1	Gestione dell'albo comunale dei compostatori domestici	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					
2	Effettuazione controlli sul 5% degli iscritti all'albo dei compostatori entro il 31.12.2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento			strategico											
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>								
<b>1 – Costante aggiornamento dell'albo dei compostatori</b>		Stampa albo dei compostatori e variazioni																
<b>2 – report</b>		Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa																
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												sì	×	<b>peso obiettivo</b>				
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												no	×	sì		<b>peso obiettivo</b>		
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																		
<b>Durata</b>		<b>2019</b>					<b>2020</b>					<b>2021</b>						
Personale coinvolto: GUGLIELMET Monica (punto 1), BERLAITA Michela, ALUFFI Mauro e TAVELLA Elio (punto 2)																		



<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo		mantenimento		strategico	×
<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Criterio di valutazione</b>				<b>Peso</b>	
<b>1 – Effettuazione delle notifiche secondo la tempistica prevista</b>	<b>valore atteso: 100% delle pratiche evase secondo la tempistica prevista</b>				<b>75</b>	
<b>1 – report trimestrali</b>	<b>valore atteso: n. 4 report</b>				<b>25</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>			sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>	no	×	sì		<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)						
<b>Durata</b>	<b>2019</b>					
Personale coinvolto: BERLAITA Michela, ALUFFI Mauro e TAVELLA Elio						

### Attività obiettivo n. 5 Mercati e fiere

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Predisposizione e pubblicazione bando per miglorie posteggi mercato settimanale della domenica entro il 28/02/2019	×	×										
2	Predisposizione e pubblicazione bando per concessione posteggi liberi mercato settimanale della domenica entro il 30/04/2019			×	×								
3	Istruttoria delle domande presentate e rilascio concessioni posteggi liberi mercato settimanale della domenica entro il 31/07/2019					×	×	×					
4	Informatizzazione programma mercati e fiere: caricamento dati mercati settimanali (domenicale, pesce del giovedì e produttori del mercoledì) entro il 30/06/2019	×	×	×	×	×	×						
5	Informatizzazione programma mercati e fiere: caricamento dati fiere 2016, 2017 e 2018 entro il 30/09/2019				×	×	×	×	×	×			
<b>Tipologia di obiettivo</b>													
		sviluppo		mantenimento		strategico	×						
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>					
<b>1-2-3 – rispetto dei tempi</b>		<b>valore atteso: rilascio concessioni nel rispetto della tempistica precisione e correttezza dell'istruttoria e delle concessioni rilasciate</b>						<b>50</b>					
<b>4-5 – rispetto dei tempi</b>		<b>valore atteso: caricamento dati sul nuovo applicativo e utilizzo del nuovo applicativo precisione e correttezza dei dati caricati</b>						<b>50</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>			sì	×	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
<b>Durata</b>	<b>2019</b>												
Personale coinvolto: BERLAITA Michela (punti 1-2-3) e TAVELLA Elio (punti 4-5)													

**Attività obiettivo n. 6  
Reperimento fondi**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi: su segnalazione degli amministratori collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento (indicativamente n. 3 bandi)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Predisposizione di un progetto di servizio civile universale entro il 31.12.2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>			
<b>1 – partecipazione a bandi di finanziamento</b>		<b>Valore atteso: presentazione richieste ai bandi segnalati dagli amministratori</b>								<b>50</b>			
<b>2 – progetto servizio civile universale</b>		<b>Valore atteso: 1 progetto Analisi quali-quantitativa</b>								<b>50</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì		×		<b>peso obiettivo</b>					
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no		×		sì		<b>peso obiettivo</b>			
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
<b>Durata</b>		2019											
Personale coinvolto: BREUZA Sabrina													

**Attività obiettivo n. 7  
Informatizzazione stato civile**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Caricamento dati atti di nascita dal 1953 al 1963 sul programma SIPAL al fine di poter rilasciare le relative certificazioni in forma automatizzata entro il 31/12/2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>			
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>valore atteso: caricamento dati atti di nascita dal 1953 al 1963 Stampa report</b>								<b>100</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì		×		<b>peso obiettivo</b>					
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no		×		sì		<b>peso obiettivo</b>			
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
<b>Durata</b>		2019											
Personale coinvolto: PANIZZI Manuela													

**Attività obiettivo n. 8**  
**Biblioteca comunale**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Introduzione prestito elettronico mediante lettore codice a barre entro il 31/07/2019			×	×	×	×	×					
2	Eliminazione tesserini cartacei entro il 31/12/2019			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento			strategico						
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>	
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>valore atteso: introduzione prestito elettronico mediante lettore codice a barre</b>										<b>50</b>	
<b>2 – rispetto dei tempi</b>		<b>valore atteso: eliminazione dei tesserini cartacei</b>										<b>50</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>						
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
<b>Durata</b>		<b>2019</b>											
Personale coinvolto: CRESPO Antonella													

**Attività obiettivo n. 9**  
**Censimento procedimenti amministrativi**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Censimento di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente entro il 31/12/2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento			strategico						
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>	
<b>1 – censimento procedimenti amministrativi</b>		<b>Report Analisi quali/quantitativa dei report</b>										<b>100</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>						
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
<b>Durata</b>		<b>2019</b>											
Personale coinvolto: PILI Maria Cristina													





<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo	×	mantenimento		strategico	
<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>					<b>Peso</b>
<b>1 – aggiornamento del sito</b>	La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione					10
<b>2 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC</b>	Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report					30
<b>3– aggiornamento BDAP/MOP</b>	Invio dati 100% Report Analisi quali/quantitativa dei report					30
<b>4 – avvio gestione telematica delle gare</b>	Report Analisi quali/quantitativa dei report					30
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>			sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			No	sì	×	<b>peso obiettivo</b>
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)						
<b>Durata</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>		<b>2021</b>	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza						

**Attività obiettivo n. 2**  
**Censimento attraversamenti idraulici**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Censimento dei maggiori attraversamenti idraulici su viabilità comunale: pulizia con personale comunale e rilievi degli attraversamenti idraulici (circa 40-50) (lavoro propedeutico alla redazione delle schede SICOD da allegare al PAI) entro il 31.12.2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		×		strategico					
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>	
<b>1 – rispetto dei tempi</b>												<b>50</b>	
<b>2 – censimento attraversamenti idraulici</b>		Report Analisi quali/quantitativa dei report										<b>50</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>			sì	×		<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
<b>Durata</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>		<b>2021</b>								
Personale coinvolto: CONTE Carmine, ROSTAN Giorgio, PALENZONA Fabrizio, GALLIANO Giorgio													

**Attività obiettivo n. 3**  
**Messa in sicurezza delle aree verdi**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione cinque interventi cimiteri (taglio erba/pulizie)				×	×	×	×			×		

	varie) con i cantonieri																	
2	Attuazione cinque interventi parchi gioco Perosa e Meano (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri					×	×	×	×				×					
3	Attuazione cinque interventi al Parco Rimembranza (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri					×	×	×	×	×	×	×						
4	Attuazione tre interventi alle scuole materne, elementari e medie (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri						×	×					×					
5	Attuazione tre interventi in Via San Giovanni Bosco e pista ciclabile Canale Rossetto – intervento PMO (taglio erba/pulizie varie) con ditte esterne						×	×	×									
6	Attuazione tre interventi in Via I° Maggio (area piscina), Via Piave (area adiacente) (taglio erba/pulizie varie) con ditte esterne						×	×	×									
7	Sistemazione aiuola davanti agli uffici delle poste, fioriere in Piazza Abegg, piazza Marconi, piazza III° Alpini, Via della Repubblica, Piazza Europa, scuole elementari e chiesa di Perosa e di Meano					×	×	×										
8	Sistemazione aiuola scarpata di Via Giovanni Bosco: pulizia e sistemazione dell'area con i cantonieri entro il 30.06.2019 e successiva regolare manutenzione					×	×	×										
9	Report sintetici mensili nel periodo aprile/ottobre					×	×	×	×	×	×	×						
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		×		strategico										
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>						
<b>1 – rispetto della periodicità e della tempistica indicata compatibilmente con le condizioni meteo e la necessità di interventi urgenti</b>												<b>50</b>						
<b>2 – fotografie digitali recanti le date</b>		<b>analisi quali/quantitativa del report fotografico</b>										<b>50</b>						
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												<b>sì</b>	<b>×</b>	<b>peso obiettivo</b>				
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												<b>no</b>	<b>×</b>	<b>sì</b>		<b>peso obiettivo</b>		
<b>Controlli:</b> due report sintetici (intermedio e finale)																		
<b>Durata</b>		<b>2019</b>				<b>2020</b>				<b>2021</b>								
Personale coinvolto: CONTE Carmine, ROSTAN Giorgio, PALENZONA Fabrizio, GALLIANO Giorgio																		

### Attività obiettivo n. 4 Messa in sicurezza dei cigli stradali e dei manufatti comunali

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione due interventi nelle strade del centro (taglio erba/pulizie varie) con cantonieri ed uno nelle strade del semicentro (Savoia, Dante Alighieri, Martinetto, Pasubio, Sabotino, 28 Aprile, Pilone)					×		×					
2	Attuazione di un intervento sulle strade delle borgate con il trattore dell'Unione Montana						×						
3	Segnaletica orizzontale (parcheggi) con i cantonieri						×	×					
4	Manutenzioni ordinarie scuole, manufatti comunali nei tempi previsti	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Report sintetici mensili nel periodo aprile/dicembre				×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		×		strategico					

Indicatori	Criterio di valutazione			Peso			
<b>1 – rispetto della periodicità e della tempistica indicata</b>				<b>50</b>			
<b>2 – fotografie digitali recanti le date</b>	<b>analisi quali/quantitativa del report fotografico</b>			<b>50</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>							
			sì	×	peso obiettivo		
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			no	×	sì	peso obiettivo	
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)							
<b>Durata</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				
Personale coinvolto: CONTE Carmine, ROSTAN Giorgio, PALENZONA Fabrizio, GALLIANO Giorgio							

**Attività obiettivo n. 5**  
**Rilevazione esigenze di manutenzione degli utenti, rapidità degli interventi e monitoraggio servizi esternalizzati**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione forme miste (telefono, e-mail, sito, comunicazioni scritte) di segnalazione esigenze manutentive (punti luce, tombini, punti raccolta rifiuti, etc.)			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Elaborazione elenco per segnalazione esigenze			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attivazione interventi			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Elaborazione schede sintetiche per il monitoraggio dei singoli servizi esternalizzati (II.PP., punti luce, raccolta rifiuti, neve, etc.)					×	×	×					
5	<i>Report</i> finali mensili			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento			strategico				
Indicatori	Criterio di valutazione			Peso									
<b>1 – numero segnalazioni (articolato per tipologia di segnalazione)</b>	<b>valore atteso complessivo: 50</b>			<b>20</b>									
<b>2 – rapidità interventi</b>	<b>valore atteso: 48 ore</b>			<b>40</b>									
<b>3 – richieste soddisfatte</b>	<b>valore atteso = % tra le richieste (fattibili) e le evasioni &gt; 90%</b> <b>report con indicazione “avvio” e termine interventi</b>			<b>40</b>									
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>													
			sì	×	peso obiettivo								
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			no	×	sì	peso obiettivo							
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
<b>Durata</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>										
Personale coinvolto: DELL'ANNO Nicoletta													

**Attività obiettivo n. 6**  
**Creazione fascicolo dei fabbricati pubblici**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

<b>1</b>	Creazione di archivio storico puntuale di singoli Fabbricati Pubblici (non di proprietà dell'Ente), consistente nel reperimento e successivo raggruppamento di tutta la documentazione presente agli atti in un unico/i, faldone/i, ai fine di ottimizzare le tempistiche di ricerca, garantirne la completa presa visione e facilitare l'accesso ai contenuti. Ricerca documenti e creazione fascicolo di Villa Willy e sede CST Piazza Santiano entro il 31.12.2019													
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento		strategico								
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>		
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>Report analisi quali/quantitativa del report</b>										<b>100</b>		
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>						sì	×	<b>peso obiettivo</b>						
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>						no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>					
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)														
<b>Durata</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>				<b>2021</b>							
Personale coinvolto: DELL'ANNO Nicoletta														

<b>Attività obiettivo n. 7 Sostituzione del personale addetto all'ufficio segreteria</b>														
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>														
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
<b>1</b>	Sostituzione del personale addetto all'ufficio segreteria nei periodi di assenza per la gestione del protocollo	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento		strategico								×
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>		
<b>1 – regolare svolgimento del servizio protocollo</b>		<b>valore atteso: regolare svolgimento del servizio protocollo anche nei periodi di assenza dell'addetta all'ufficio segreteria</b>										<b>100</b>		
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>						sì	×	<b>peso obiettivo</b>						
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>						no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>					
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)														
<b>Durata</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>				<b>2021</b>							
Personale coinvolto: DELL'ANNO Nicoletta														

**Area contabile, economico-finanziaria e tributi**

Obiettivi		Peso
n. 0	Codice di comportamento (pre requisito)	X
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	10
n. 2	Intercambiabilità del personale degli uffici ragioneria e tributi su procedura stipendi	10
n. 3	Albo dei compostatori	10
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		
n. 4	Bilancio di previsione	20
n. 5	Creazione e/o aggiornamento fascicolo dei dipendenti comunali (in servizio) al fine dell'aggiornamento delle loro posizioni assicurative	20
n. 6	Gestione opere pubbliche con applicativo informatico in dotazione all'ufficio	20
n. 7	Equità fiscale e recupero evasione tributaria	10
Responsabile del servizio		Istruttore direttivo (D2) Benedetto Luca in convenzione (33%)
Risorse umane		Istruttore direttivo (D2), Istruttore amministrativo (C1)
Risorse strumentali		3 P.C., 1 stampante

<b>Codice di comportamento</b>														
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>														
												si	x	peso obiettivo
<b>Durata</b>		<b>2019</b>				<b>2020</b>				<b>2021</b>				
<b>Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti</b>														

<b>Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorruzione</b>													
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazione del piano anticorruzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio opere pubbliche BDAP/MOP: invio dei dati secondo le scadenze previste dalla normativa	x			x			x			x		

4	Avvio della gestione telematica delle procedure di gara e digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara entro il 31.03.2019	×	×	×													
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento			strategico										
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>					
<b>1 – aggiornamento del sito</b>		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione										<b>10</b>					
<b>2 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC</b>		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report										<b>30</b>					
<b>3– aggiornamento BDAP/MOP</b>		Invio dati 100% Report Analisi quali/quantitativa dei report										<b>30</b>					
<b>4 – avvio gestione telematica delle gare</b>		Report Analisi quali/quantitativa dei report										<b>30</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												sì	×	<b>peso obiettivo</b>			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												No		sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> due report sintetici (intermedio e finale)																	
<b>Durata</b>		<b>2019</b>			<b>2020</b>			<b>2021</b>									
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza																	

<b>Attività obiettivo n. 2</b>																	
<b>Intercambiabilità del personale degli uffici ragioneria e tributi su procedura stipendi</b>																	
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																	
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>				
1	Attività di affiancamento dell'addetta al servizio tributi per l'esecuzione in autonomia entro il 31.12.2019 delle operazioni di caricamento e gestione dei pagamenti degli stipendi	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×				
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento		×	strategico										
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>					
<b>1 – Svolgimento procedura stipendi in autonomia da parte dell'addetta del settore tributi</b>		Relazione Responsabile di area										<b>100</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												sì	×	<b>peso obiettivo</b>			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												No		sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b>																	
<b>Durata</b>		<b>2019</b>															
Personale coinvolto: GUGLIELMET Monica, TROMBOTTO Silvia (per la formazione)																	

**Attività obiettivo n. 3**  
**Albo dei compostatori**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Gestione dell'albo comunale dei compostatori domestici	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
2	Effettuazione controlli sul 5% degli iscritti all'albo dei compostatori entro il 31.12.2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento				strategico		×				
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>				
<b>1 – Costante aggiornamento dell'albo dei compostatori</b>		<b>Stampa albo dei compostatori e variazioni</b>														
<b>2 – report</b>		<b>Valore atteso: 1 report</b>														
		<b>Analisi quali-quantitativa</b>														
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												sì	×	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																
<b>Durata</b>		<b>2019</b>			<b>2020</b>			<b>2021</b>								
Personale coinvolto: GUGLIELMET Monica (punto 1), BERLAITA Michela, ALUFFI Mauro e TAVELLA Elio (punto 2)																

**Attività obiettivo n. 4**  
**Bilancio di previsione**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																	
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Predisposizione atti relativi al bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 per l'approvazione in Consiglio entro il 20.12.2019									×	×	×	×				
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento		×		strategico							
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>					
<b>1 – rispetto dei tempi</b>												<b>100</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												sì	×	<b>peso obiettivo</b>			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												No		sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																	
<b>Durata</b>		<b>2019</b>															
Personale coinvolto: TROMBOTTO Silvia																	

**Attività obiettivo n. 5**  
**Creazione e/o aggiornamento fascicolo dei dipendenti comunali (in servizio) al fine dell'aggiornamento delle loro posizioni assicurative**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D





3	Predisposizione e approvazione entro il 31/05/2019 di apposita regolamentazione per la concessione di riduzioni della TARI a soggetti in difficoltà economica previo confronto con i servizi sociali dell'Unione		×		×		×		×											
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento	×	strategico														
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>												<b>Peso</b>						
<b>1 – importo avvisi di liquidazione</b>		<b>valore atteso: € 70.000,00 (IMU, TARI, TASI)</b>												<b>80</b>						
<b>3 – atti amministrativi</b>		<b>Valore atteso: una deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione delle modifiche regolamentari</b>												<b>20</b>						
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>										sì	×	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>										No	sì	×	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																				
<b>Durata</b>		<b>2019</b>			<b>2020</b>			<b>2021</b>												
Personale coinvolto: GUGLIELMET Monica																				